

## O przewodniku

W niniejszym przewodniku dowiesz się, co można zrobić, jeśli nie zgadzasz się z decyzją podjętą w sprawie opieki społecznej i wsparcia dla osób dorosłych przez jeden z następujących paneli opieki społecznej dla dorosłych:

- Panel dodatkowej opieki
- Panel wsparcia kwaterunkowego



Tyczy on jak następuje:

- Czym jest odwołanie
- Co zrobić, jeśli chcesz złożyć odwołanie, oraz
- Jak zarządzać odwołaniami.

Jeśli jest coś w niniejszych wytycznych, czego nie rozumiesz, porozmawiaj ze swoim pracownikiem służby zdrowia lub opieki społecznej, korzystając z danych kontaktowych podanych na końcu przewodnika.

Redcar & Cleveland Borough Council  
Adult Social Care (opieka społeczna dla dorosłych)

Wytyczne publiczne

Jest to przewodnik po tym, jak złożyć odwołanie od decyzji podjętej przez panel Opieki Społecznej dla Dorosłych

## Spis treści

1. Co to jest odwołanie? .....	3
2. Kto może się odwołać.....	3
3. Złożenie odwołania.....	3
4. Co się stanie, gdy złożę odwołanie? .....	3

### Pomoc

Rozumiemy, że czasami złożenie odwołania od otrzymanej decyzji bywa problematyczne. Może masz kogoś, kto pomoże Ci w tym procesie – na przykład członek rodziny, przyjaciel lub niezależny radca prawny. Jeśli chcesz, aby niezależny radca wsparł Cię w całym procesie, a nie chcesz organizować go samodzielnie, możesz poprosić swojego pracownika opieki społecznej, aby go dla Ciebie zorganizował.

## 1. Co to jest odwołanie?

Definiujemy odwołanie jako: „Kiedy ktoś nam mówi, że nie zgadza się z decyzją podjętą w sprawie jego opieki i wsparcia przez panel opieki społecznej dla dorosłych”.

## 2. Kto może się odwołać

Możesz złożyć odwołanie, jeśli nie jesteś zadowolony z decyzji panelu podjętą w sprawie Twojej opieki i wsparcia. Możesz też złożyć odwołanie w imieniu innej osoby, ale będziemy potrzebować jej zgody (lub kopii dokumentu prawnego, na przykład pełnomocnictwa), zanim będziemy mogli udzielić odpowiedzi na odwołanie.

Jeśli składasz odwołanie w imieniu osoby, którą uważa się za „niezdolną” w rozumieniu Ustawy o zdolnościach umysłowych z 2005 r., przed rozpatrzeniem odwołania będziemy musieli rozważyć, czy działasz w najlepszym interesie tej osoby.

## 3. Złożenie odwołania

Pierwszą rzeczą, którą powinieneś zrobić, to porozmawiać z pracownikiem opieki społecznej. Zwrócą się do odpowiedniego panelu o ponowne rozpatrzenie podjętej decyzji i poinformują Cię o jej ewentualnej zmianie.

Jeśli nie akceptujesz zmienionej decyzji panelu, powinieneś skontaktować się z nami na piśmie, aby złożyć odwołanie. Będziesz musiał nam przekazać co następuje:

- Z czym się nie zgadzasz;
- Dlaczego się nie zgadzasz; oraz
- co chciałbyś, żebyśmy zmienili.

Aby złożyć odwołanie, należy skontaktować się z nami w ciągu 12 miesięcy od decyzji panelu. Po 12 miesiącach możemy nie być w stanie rozpatrzyć Twojego odwołania.

Jeśli chcesz złożyć odwołanie w związku z Continuing Health Care (ciągłą opieką zdrowotną) (CHC), możesz to zrobić, kontaktując się z Tees Valley Clinical Commissioning Group pod adresem <https://teesvalleyccg.nhs.uk/our-work/continuing-healthcare/>. Odwołania dotyczące CHC nie mogą być rozpatrywane w ramach procesu odwoławczego Opieki Społecznej dla Dorosłych Rady Redcar i Cleveland Borough.

## 4. Co się stanie, gdy złożę odwołanie?

Twoje odwołanie zostanie rozpatrzone przez przewodniczącego panelu, aby upewnić się, że spełnia kryteria kwalifikacyjne, zanim zostanie przydzielone starszemu kierownikowi Opieki Społecznej dla Dorosłych. Skontaktują się z Tobą, omówią Twoje odwołanie i wyjaśnią, co stanie się w ramach dochodzenia. Postaramy się rozpatrzyć Twoje odwołanie w ciągu 20 dni roboczych.

Kierownik będzie się z Tobą kontaktował w trakcie dochodzenia, a po jego zakończeniu napisze do Ciebie informując o jego wyniku. Decyzja będzie ostateczna i nie przysługuje od niej dalsze odwołanie.

## Dane kontaktowe Adult Social Care (Opieki społecznej dla Dorosłych)

Directorate of Adults & Communities  
Adult Social Care  
Redcar and Cleveland Borough Council  
Seafield House  
Kirkleatham Street  
Redcar  
Yorkshire  
TS10 1SP

Nr tel.: 01642 771500

E-mail: [contactus@redcar-cleveland.gov.uk](mailto:contactus@redcar-cleveland.gov.uk)

Strona: [www.redcar-cleveland.gov.uk](http://www.redcar-cleveland.gov.uk)

Relay UK (dla osób niesłyszących, niedosłyszących i z wadą wymowy)

Godziny przyjęć: od poniedziałku do czwartku: 8.30 - 17.00 i w piątek: 8.30 - 16.30.

Jeśli potrzebujesz pomocy w nagłych przypadkach, gdy nasze biura są zamknięte, można skontaktować się z Zespołem Dyżurnym pod nr tel.: 01642 524552.

Wersja 5 – styczeń 2025